

Berufserkundungsbericht 2020

Grundsätzliches:

- Verwendet bitte einen Schnellhefter, in welchen Ihr den getippten (nicht handgeschriebenen!) Bericht einheftet.
- Weiteres zur Gliederung und Form des Berichts findet Ihr auf der rechten Seite.

Die Arbeit soll eine individuelle Auseinandersetzung mit dem Berufspraktikum widerspiegeln. Klar erkennbar sein sollen in jedem Fall drei Phasen:

- Entscheidung für das jeweilige Betriebsfeld (Begründung, damit verknüpfte Erwartungen usw.)
- Erfahrungen während des Praktikums
- Bewertung und Reflexion im Nachhinein

Die folgenden Fragen helfen Euch, den Bericht strukturiert zu verfassen. Ausgehend von diesen Fragen könnt ihr natürlich auch weitere Erfahrungen und Beobachtungen darstellen.

PERSÖNLICHE EIGNUNG UND NEIGUNGEN ZU DEM BERUFSFELD (MAX ½ SEITE)

- Was kann ich, was mag ich?
- Warum habe ich mir innerhalb dieses Berufsfeldes eine Erkundungsstelle ausgesucht?

MEINE ERFAHRUNGEN BEI DER SUCHE NACH ERKUNDUNGSSTELLEN (MAX ½ SEITE)

- War das Finden einer Stelle einfach oder schwer?
- Wie bin ich vorgegangen?
- Wo ergaben sich Schwierigkeiten?

MEINE ERKUNDUNGSSTELLE / ABLAUF DER ERKUNDUNG (MAX 3 SEITEN)

- Grundinformationen über das Unternehmen: Rechtsform, Mitarbeiter, Aufgabenbereiche
- Tätigkeiten, die ich im Unternehmen machen durfte.
- Erfahrungen, die ich im Unternehmen gemacht habe.

ZIELBERUF UND BERUFSFELD (MAX ½ SEITE)

- Welche Voraussetzungen werden für den Zielberuf verlangt?
- Wie erfolgt die Qualifikation für diesen Beruf / für das Berufsfeld? (siehe weitere Informationen)

ARBEITSMARKT (MAX ½ SEITE)

- Ist dies ein Beruf der Zukunft?
- Wie sieht der Arbeitsmarkt in diesem Berufsfeld aus? (siehe weitere Informationen)

PERSÖNLICHES FAZIT / REFLEXION (MAX 1 SEITE)

- Stimmen meine Erwartungen und meine Erfahrungen in diesem Berufsfeld nach der Erkundung überein?
- Welche Fragen sind offen geblieben?
- Was werden meine weiteren Schritte zur Berufsorientierung sein?

Die Form des Berichts:

1) Deckblatt

- Name, Anschrift, Klasse der Schülerin/des Schülers
- Beruf(sfeld) im Praktikum der Schülerin/des Schülers
- Name und Anschrift der Erkundungsstelle
- Name der Ansprechperson
- Zeitraum der Erkundung

2) Inhaltsverzeichnis

3) Eigentlicher Textteil

- i. d. R. ca. 5-6 Seiten im Format Din A4
- Randvorgaben: links und rechts, oben und unten je 2-2,5 cm
- Gebräuchliche Schriftart und -größe, z.B. Arial 11 P., Times New Roman 12 P.
- Zeilenabstand 1,5
- Blocksatz
- Seitenzahlen unten rechts; das Inhaltsverzeichnis ist S. 1
- korrekte Zitierweise mit Verweisen
 - Hinweise: <https://www.wissenschaftliches-arbeiten.org/zitieren/deutsche-zitierweise.html>
- im Berichtsstil mit fachsprachlichen Ausdrücken, die in geeigneter Weise erläutert werden

4) Verzeichnis der Informationsquellen und Literaturstellen

- <https://www.wissenschaftliches-arbeiten.org/hausarbeit/aufbau/das-literaturverzeichnis.html>

5) Anhang

- Bewerbung
- Lebenslauf
- Skizzen, Tabellen, Statistiken, Fotos, ...

Erklärung auf der letzten Seite des Berichts:

„Hiermit erkläre ich, dass ich den vorliegenden BOGY-Bericht selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Die Stellen des BOGY-Berichts, die anderen Quellen im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen wurden, sind durch Angaben der Herkunft kenntlich gemacht. Dies gilt auch für Zeichnungen, Skizzen, bildliche Darstellungen sowie für Quellen aus dem Internet.“

Die Erklärung muss schließlich noch mit dem Datum der Abgabe versehen und eigenhändig unterschrieben werden.

Weitere Informationen

- Informationen zu Berufsfeldern findet ihr z.B. bei BerufeNET
 - <http://berufenet.arbeitsagentur.de/>
- Statistiken zur Arbeitsmarktsituation findet ihr z.B. bei „BERUFE im Spiegel der Statistik“ des Instituts für Arbeitsmarkt- und Berufsforschung
 - <http://bisds.infosys.iab.de/>